

**24- 25 DE JUNIO DE 2025**

World Trade Center, Ciudad de México



Por favor imprima o escriba cómo desea ser nombrado en el directorio del evento 2024.

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

**Por favor llene y devuelva este contrato a:**

(no aplica para solicitudes electrónicas)

DIRECCIÓN DE CORREO DE LA COMPAÑÍA

**Maddalena Sansoni**

**Email:** msansoni@gardnerweb.com

**Teléfono:** 513-527-8801

CIUDAD

ESTADO

PAÍS

CODIGO POSTAL

**Tras la aprobación y confirmación por la Administración de PLASTICS RECYCLING LATAM, se facturará un depósito del 10% pagable dentro de 30 días.**

NOMBRE

PUESTO

10% para el 30 de diciembre de 2024, el 40% para el 31 de enero de 2025 y el 50% restante para el 31 de marzo de 2025. Para los contratos firmados después del 31 de marzo de 2024, se facturará el importe total.

FIRMA

FECHA

\* Después del 31 de marzo de 2025, se facturará el costo total del stand.

NÚMERO DE TELÉFONO

E-MAIL

## SELECCIÓN DE STAND

SU PAQUETE INCLUYE:	PAQUETE PREMIUM	ESPACIO LIBRE
Espacio de Exposición	X	X
Alfombra en pasillos y stand	X	X
1 Mesa/Mantel	X	
2 Sillas	X	
1 bote de basura	X	
1 Enchufe de 110 Voltios CA	X	
Iluminación del stand	X	
Mamparas trasera y laterales blancas	X	
Limpieza en áreas comunes	X	X
Inclusión en el directorio en línea	X	X
Inclusión en la libreta de conferencias	X	X
INVERSIÓN (POR METRO CUADRADO)		
Tarifa Regular	<b>\$430</b> USD	<b>\$400</b> USD

	NUMERO DE STAND	ÁREA TOTAL METROS CUADRADOS	TARIFAS POR METROS CUADRADOS	COSTO TOTAL DEL STAND
1 <sup>RA</sup> OPCIÓN				
2 <sup>DA</sup> OPCIÓN				
3 <sup>ERA</sup> OPCIÓN				

## DECLARACIÓN

Tras la aceptación y ejecución de este contrato, la Compañía y Gardner Business Media Mexico aceptan regirse por todos los Términos, Condiciones y Reglas establecidas en este documento y en las Reglas y Regulaciones de Plastics Recycling LATAM, el Manual del Expositor, y cualquier correspondencia sobre las reglas y directrices, revisadas y nuevas, todas las cuales se incorporan en el presente documento y forman parte de este contrato. Las partes abajo firmantes confirman que tienen autoridad para celebrar este contrato y por el presente acuerdan los términos aquí establecidos.

FIRMA

FECHA

FIRMA

FECHA

## PATROCINADORES

### EXCLUSIVOS:

Bolsa (incluye el logo en las bolsas para todos los asistentes): \$ 3,500 USD

Cordón portagafete (incluye el logo en los cordones portagafete de todos los asistentes): \$ 3,500 USD

Contraportada del directorio impreso: \$ 1,200 USD

### NO EXCLUSIVOS:

"ESPACIO DE CONFERENCIA!" en el Tech Theater: \$ 1,250 USD. Oportunidad única para ofrecer contenido de calidad y promover su tecnología con la audiencia de PRLatam. Reserve uno de los 10 espacios disponibles de 30 minutos para presentar sus soluciones más innovadoras a asistentes de alta calidad.

Database completo de la audiencia de Plastics Recycling LATAM: \$ 1,000 USD

Paquete promocional plata: anuncio de página entera en el directorio impreso + banner en dos newsletter (newsletter mensual "Al día en reciclaje" antes del evento): \$ 1,500 USD

Paquete promocional oro: anuncio de página entera en el directorio impreso + video entrevista con un editor de Plastics Technology México publicada en las redes sociales de Plastics Recycling LATAM antes del evento + banner promocional en la sección "reciclaje" del website de plastics technology mexico por tres meses (Válido hasta dic 2025) \$ 3,000 USD

## REGLAS Y REGULACIONES GENERALES

Por favor, lea atentamente antes de firmar el contrato.

Las exhibiciones y los expositores están sujetos a las siguientes normas.

"Administración" significa Gardner Business Media y sus contratistas de servicios.

### I. CONTRATO DE ESPACIO

Esta solicitud, debidamente ejecutada por el Expositor, tras aceptación y notificación escrita del espacio asignado por la Administración, será un contrato válido y vinculante. La Administración puede rechazar cualquier Exhibición que en su sola discreción pueda restar valor a la exposición. La asignación de espacio por la Administración es definitiva. Después de la asignación, la ubicación del espacio no se puede cambiar sin previa aprobación por escrito de la Administración. La solicitud de espacio será asignada después de la Renovación del Espacio por orden de llegada, cuando se reciba el pago del contrato firmado.

### II. USO DEL ESPACIO DE EXPOSICIÓN

- Ningún Expositor puede asignar, subarrendar o compartir todo o parte de su espacio con otros Expositores. Los Expositores podrán presentar únicamente productos y servicios que representen oficialmente.
- Las Exhibiciones no pueden proyectarse más allá del espacio asignado o interferir con la iluminación o espacio de otros. Los pasillos deben mantenerse libres de objetos expuestos, y los Expositores no pueden interferir con el libre flujo del tráfico.
- Las demostraciones o actividades relacionadas deben limitarse al espacio asignado al Expositor, así mismo la distribución de circulares, catálogos, carpetas, materiales o dispositivos de promoción. Ninguno de los cuales puede ser distribuido en los pasillos o en el área de registro de la Sala de Exposiciones.
- La Administración puede restringir, rechazar, expulsar o prohibir, total o parcialmente, cualquier Exhibición que reste valor a la Exposición debido al sonido, apariencia, distribución de materiales, conducta personal, o cualquier cosa que la Administración considere objetable. Al hacer cumplir estas regulaciones, la Administración no es responsable por reembolsos del alquiler de espacio u otros gastos incurridos por el Expositor.
- El personal del stand deberá llevar, en todo momento, el distintivo de identificación como "Expositor" proporcionado por la Administración. Todos los demás empleados de la empresa Expositora deberán registrarse como asistentes a la exposición.
- El Expositor no deberá entrar al stand de otro Expositor que no tenga personal presente.
- El Expositor no deberá infringir la marca registrada, nombre comercial o patente de otra empresa.
- Las Exhibiciones no pueden contener sistemas de sonido o dispositivos para hacer ruido que molesten o perturben a los Expositores adyacentes.
- No se permite la publicación de precios en los productos.
- El Expositor no debe programar, fomentar o realizar actividades externas para asistentes durante las horas establecidas por la Administración para la Exposición, el Programa de Conferencias y los Eventos especiales oficiales.

### III. INSTALACIÓN Y REMOCIÓN DE EXHIBICIONES

Todas las Exhibiciones deben estar instaladas dos horas antes de la apertura de la Exposición y deben permanecer instaladas hasta la hora de cierre. El Expositor no deberá desmantelar ni empezar a empacar antes de la hora de cierre. Ninguna Exhibición podrá ser instalada o retirada durante las horas de la Exposición. Las Exhibiciones deberán ser retiradas en el momento establecido por la Administración.

## IV. PAGO / CANCELACIÓN / POLÍTICA DE REEMBOLSO

**Fechas de Pago:** El saldo total para el espacio de exposición se debe pagar hasta o antes del 31 de marzo de 2025. A partir del 1 de enero de 2025, se facturará un depósito del 50% al recibir el contrato hasta el 31 de marzo de 2025, después de esa fecha se requiere el pago completo.

**Cancelación:** El Expositor podrá cancelar o reducir el espacio contratado notificando por escrito a la Administración de la Exposición. Para las cancelaciones recibidas desde la fecha de asignación hasta 180 días antes de la Exposición se cobrará una tarifa de cancelación igual al 25% del costo de espacio del stand. Las cancelaciones recibidas de 179 a 90 días antes de la Exposición no serán reembolsables y el Expositor será responsable por el 100% de la tarifa de alquiler del espacio. En el caso de cancelación, y sin previo aviso al Expositor, la Administración tendrá el derecho de usar el espacio para cualquier propósito que considere adecuado, incluida la reventa a otra parte.

**Reembolso:** El expositor tendrá derecho a recibir el REEMBOLSO COMPLETO si:

- La Administración cancela Plastics Recycling LATAM por alguna razón.
- Si las fechas de Plastics Recycling LATAM se reprograman y son diferentes a las fechas previstas en este documento.

**Reducción de espacio:** En el caso de que un Expositor decida reducir el espacio contratado en cualquier momento, los fondos remitidos hasta la fecha se aplicarán al costo del espacio reducido. Las reducciones de espacio no son elegibles para un reembolso de dinero ya pagado.

## V. RESPONSABILIDAD

- Se requiere un Certificado de Seguro de Responsabilidad de todos los Expositores.
- La Administración ni el lugar de Exposición, sus funcionarios, empleados o representantes son responsables de la pérdida, daño o lesión del Expositor, sus empleados o su propiedad por cualquier causa, antes, durante o después del período cubierto por este contrato.
- El Expositor, al firmar este contrato, libera a la Administración y al Centro de Convenciones, sus funcionarios, empleados y representantes de acordar indemnizarlos contra cualquier reclamo por pérdida, daño o lesión.
- El Expositor asume la responsabilidad por accidente, lesión o daños a la propiedad de cualquier persona que visite su Exhibición, en caso de accidente, lesiones o daños causados por negligencia del Expositor, sus empleados o agentes.
- La Administración no es responsable por el incumplimiento del compromiso de entrega de espacio debido a sitios de exposición dañados, destruidos o inutilizables por fuego, accidente, fuerza mayor, guerra, terrorismo, enemigos públicos, huelgas, autoridad de la ley, o cualquier otra causa. Si la Exposición no puede ser celebrada o el espacio no puede ser entregado para ese propósito, la única responsabilidad de la Administración es reembolsar al Expositor la tarifa de alquiler del espacio, menos cualquier costo o cargo pagado o incurrido por la Administración por publicidad, alquiler de espacios, administración y fines similares.
- La Administración no será responsable por errores u omisiones en folletos promocionales, directorio oficial de la exposición y otros impresos.

## VI. PROTECCIÓN DE PROPIEDAD DEL SITIO DE EXPOSICIONES

Está prohibido el uso de tornillos, pernos, clavos, grapas, tachuelas, alfileres, cinta u otros artículos que pueden dañar los pisos, paredes, techos, puertas u otras partes, propiedad de las instalaciones de exhibición. Los expositores deben reparar los daños a su propio costo.

## VII. SEGURIDAD

La Administración proveerá servicio de guardia durante las horas de instalación, Exposición y desmontaje, ejerciendo cuidado razonable para la protección de los materiales y Exhibiciones de los expositores. Más allá de esto, la Administración, el sitio de la Exposición o cualquier funcionario o miembro del personal de los mismos no serán responsables de la seguridad de las propiedades o del Expositor y sus agentes o empleados, por robo, daño por incendio, accidente o cualquier otra causa.

## VIII. MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO

La Administración y los propietarios o gerentes del sitio donde se llevará a cabo la Exposición no aceptarán ni almacenarán materiales de exhibición o cajas vacías. Los Expositores harán sus propios arreglos para el envío, entrega, recepción y almacenamiento de dichos materiales y cajas directamente con su compañía de acarreo seleccionada. El Expositor deberá suministrar a su empresa de acarreo todos los conocimientos de embarque. Todos los envíos y entregas a la exposición se pagarán por adelantado.

## IX. ENMIENDAS

La Administración puede revisar estas reglas y todos los puntos no cubiertos están sujetos a su decisión.

FIRMA (Representante autorizado de la empresa)

FECHA